

**Statut**  
**I Akademickiej Szkoły Podstawowej w Nowym Tomyślu**

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne**

§ 1

1. I Akademyka Szkoła Podstawowa w Nowym Tomyślu, jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59) .
2. I Akademyka Szkoła Podstawowa w Nowym Tomyślu realizuje podstawę programową dla ośmioklasowej szkoły podstawowej oraz oddziału zerowego.
3. Organem Prowadzącym I Akademyką Szkołę Podstawową w Nowym Tomyślu wraz z oddziałem przedszkolnym zwanej dalej „szkołą” jest Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I z siedzibą w Poznaniu 60-320, ul. Bułgarska 55, której Założycielem jest Janusz Musiał syn Krystyny i Stefana, legitymujący się dowodem osobistym nr APD228574, pesel: 58100709156, zwany dalej Właścicielem Szkoły. Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I jest niepubliczną uczelnią zawodową wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 305.
4. Szkoła działa na podstawie przepisów rozdziału 8 Prawa Oświatowego (Dz.U. z 2017 r. poz.59).
5. Siedziba Szkoły mieści się w Nowym Tomyślu na os. Północ 37a.
6. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP i Konwencji o Prawach Dziecka.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
8. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania szkoły**

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy – Prawo Oświatowe.
2. Szkoła realizuje cele dydaktyczne zawarte w programach nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN i w programach własnych opartych na podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 3

1. Celem nadrzędnym szkoły jest:

- a) wszechstronny rozwój ucznia poprzez rzetelne kształcenie i wychowywanie oraz rozwijanie osobowości, indywidualnych uzdolnień, poczucia odpowiedzialności, poszanowanie polskiego dziedzictwa narodowego,
  - b) właściwie przygotowane uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości XXI wieku.
2. Powyższe cele Szkoła realizuje poprzez:
- a) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne,
  - b) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju społecznego oraz jak najlepszego przygotowania do dalszej nauki,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w zakresie przedmiotów objętych podstawą programową kształcenia ogólnego, zajęć nadobowiązkowych, oraz dodatkowych o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym i turystycznym,
  - d) wspomaganie samodzielnego uczenia się,
  - e) rozwijanie zdolności oraz myślenia analitycznego i syntetycznego, z także dociekliwości poznawczej,
  - f) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
  - g) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - h) kultywowanie tradycji Rzeczypospolitej Polskiej i Wielkopolski.
3. Dobro ucznia jest nadrzędną wartością szkoły - szkoły twórczej i przyjaznej.
4. Szkoła ponadto:
- a) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych zajęć wynikających z planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
  - b) zapewnia uczniom i rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - c) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, sądem rodzinnym, opieką społeczną i innymi instytucjami,
  - d) stwarza odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów i pracowników szkoły.

### **Rozdział III** **Organ prowadzący**

#### § 4

Do kompetencji Organu Prowadzącego należy w szczególności:

- a) nadanie statutu szkoły,
- b) powołanie i odwołanie Dyrektora szkoły,
- c) podjęcie decyzji o utworzeniu stanowiska wicedyrektora szkoły i określenie jego kompetencji
- d) określanie kierunków rozwoju szkoły,
- e) określanie struktury organizacyjnej szkoły,
- f) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- g) zapewnianie warunków dla działalności pozostałych organów szkoły,
- h) dysponowanie środkami finansowymi szkoły,

- i) ustalanie wysokości czesnego,
- j) zawieranie i rozwiązywanie umowy o kształcenie z uczniem przyjmowanym do szkoły (może to zostać scedowane na rzecz innej upoważnionej przez niego osoby w ramach otrzymanego pełnomocnictwa)
- k) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- l) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- m) organizowanie pracy administracyjno-gospodarczej i finansowo-księgowej szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
- n) uchylanie wszelkich postanowień innych organów szkoły jeżeli stanowią naruszenie prawa lub godzą w ważny interes szkoły.
- o) wydawanie i zatwierdzanie opinii w sprawach zastrzeżonych dla innych organów, o których mowa w statucie.

#### **Rozdział IV Organy szkoły**

##### § 5

Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

##### § 6

1. Dyrektor Szkoły podlega bezpośrednio Organowi Prowadzącemu Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich nauczycieli, uczniów i pracowników administracyjnych szkoły. Ma prawo wydawania zarządzeń w sprawach należących do jego kompetencji. Odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły może, po akceptacji Organu Prowadzącego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.
4. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności :
  - a) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz w ramach udzielonego jej pełnomocnictwa przez Organ Prowadzący
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - e) sporządzanie rocznego planu pracy szkoły, w porozumieniu z Organem Prowadzącym szkołę
  - f) ustalanie organizacji pracy szkoły oraz tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - g) opracowywanie programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, uwzględniającego wnioski i opinie innych organów szkoły,
  - h) ustalanie terminu przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej,
  - i) organizacja i nadzór nad egzaminami końcowymi,
  - j) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów za zgodą i opinią Organu Prowadzącego szkołę, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną
  - k) opiniowanie decyzji w związku z zatrudnianiem i zwalnianiem nauczycieli przez Organ Prowadzący szkołę,

- l) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- m) współpraca z Organem Prowadzącym szkołę, Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim,
- n) opracowywanie propozycji rozwoju szkoły,
- o) prowadzenie, zabezpieczanie i przechowywanie dokumentacji szkoły oraz pieczęci szkolnych,
- p) dbanie o mienie szkoły,
- q) przyznawanie nagród i wymierzanie kar zgodnie ze swoimi kompetencjami,
- r) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz udzielonego pełnomocnictwa przez Organ Prowadzący,
- s) organizowanie szkoleń BHP

5. W przypadku utworzenia stanowiska wicedyrektora szkoły zakres jego kompetencji określa Organ Prowadzący szkołę.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie Pedagogicznej i kieruje jej pracami.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
  - a) z inicjatywy przewodniczącego,
  - b) na wniosek organu prowadzącego Szkołę,
  - c) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego,
  - d) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

## § 8

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez dyrektora,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych
- 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

## § 9

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania informacji uzyskanych na zebraniu.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny

§ 12

W szkole może istnieć Rada Rodziców, której kompetencje określa Organ Prowadzący szkołę

§ 13

1. Samorząd uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Zasady działania i wybierania samorządu określa Regulamin
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 14

Zadania i kompetencje samorządu uczniowskiego

- a) samorząd uczniowski występuje do dyrektora szkoły o powołanie opiekuna,
- b) organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów w Szkole. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów,
- c) plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji,
- d) Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Szkoły oraz pozostałym organom szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły,
- e) tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem Szkoły.

§ 15

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- a) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- b) znali obowiązujący w Szkole system oceniania,
- c) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- d) mieli możliwość organizowania w porozumieniu z dyrektorem Szkoły działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, oświatowej i formacyjnej,
- e) mieli zapewnioną właściwą proporcję między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień, poprzez właściwą organizację życia szkolnego.

## **Rozdział V**

### **Oddział przedszkolny**

#### § 16

1. Oddział przedszkolny w szkole jest podstawową jednostką organizacyjną przedszkola zgodnie z art.101 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) i nie wchodzi w skład struktury organizacyjnej Szkoły.
2. Oddział przedszkolny zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach szkoły, na zasadach określonych dla oddziałów przedszkolnych.

#### § 17

1. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 24. O odstępstwach w tym zakresie decyduje Organ Prowadzący szkołę.
3. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

#### § 18

1. Czas zajęć w ramach, których realizowana jest podstawa programowa w oddziale przedszkolnym, wynosi 5 godzin dziennie.
2. W oddziale przedszkolnym nie przewiduje się w ciągu dnia czasu na leżakowanie.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. W oddziałach przedszkolnych organizuje się dodatkowo naukę języka obcego, zajęcia komputerowe oraz zajęcia sportowe.
5. Zajęcia sportowe mogą odbywać się również poza siedzibą szkoły.

#### § 19

1. Organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
2. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym są dokumentowane w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 20

1. Wychowawstwo w oddziale przedszkolnym powierza się nauczycielom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.

2. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

## **Rozdział VI** **Organizacja Szkoły Podstawowej**

### § 21

1. Cykl nauczania w szkole podstawowej trwa 8 lat i dodatkowo obejmuje oddział przedszkolny.
2. Ośmioletni cykl nauczania kończy się egzaminem ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Szkoła może realizować indywidualne nauczanie uczniów na podstawie stosownego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Podstawą organizacji szkoły są 45 minutowe jednostki lekcyjne.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie lekcji w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
6. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia zintegrowane, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Zajęcia sportowe mogą odbywać się również poza siedzibą szkoły.
8. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor szkoły w arkuszu organizacji szkoły na podstawie planu pracy szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Organ Prowadzący szkołę.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz ferii letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz inne przepisy dotyczące dni wolnych od pracy i nauki w szkołach.
10. Tygodniowy rozkład zajęć, wynikających z organizacji szkoły i planu pracy szkoły ustala Dyrektor szkoły, zgodnie z wymogami realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
11. Każda planowana impreza lub wycieczka musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły i zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie trwania przerw pomiędzy zajęciami edukacyjnymi według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny.

### § 22

1. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor szkoły może przydzielić dodatkowe godziny na:
  - a) prowadzenie indywidualnych zajęć z uczniami niepełnosprawnymi ruchowo,
  - b) zajęć korekcyjno kompensacyjnych,
  - c) zajęć logopedycznych,
  - d) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - e) zajęć sportowych.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, nie może być niższa niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych nie powinna przekraczać 5 uczniów. Dyrektor może zdecydować o odstępstwach od powyższych liczb.

5. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy i nauki**

#### § 23

Za bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki odpowiedzialny jest Dyrektor, który określa zakres obowiązków każdego pracownika oraz odpowiada za właściwy stan pomieszczeń i urządzeń.

#### § 24

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - b) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z harmonogramem.
2. Obowiązki związane z zapewnieniem uczniom opieki obejmują również:
  - a) prowadzenie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć
  - b) oddanie uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe pod opiekę nauczycieli świetlicy.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
4. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

#### § 25

1. Dyrektor Szkoły organizuje dla pracowników Szkoły odpowiednie szkolenia w zakresie BHP, zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na zachowania uczniów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informowania o tym Dyrektora szkoły. Pracownicy szkoły zobowiązani są do niezwłocznego udzielania pomocy uczniowi w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa. Każdy nauczyciel zobowiązany jest znać i w razie potrzeby stosować podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy. Sposób weryfikacji wiedzy w tym zakresie określa Dyrektor szkoły w odrębnym zarządzeniu.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, oraz w drodze do i ze szkoły.



§ 26

1. Budynek Szkoły, pomieszczenia oraz przynależące do niego tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać wyposażenie przeciwpożarowe zgodne z przepisami.
2. Urządzenia sanitarne powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej oraz winny być utrzymane w czystości.

§ 27

W salach lekcyjnych powinny być zapewnione warunki termiczne określone przepisami.

§ 28

Dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia szkolne za zgodą Organu Prowadzącego szkołę w szczególności w następujących przypadkach:

- a) gdy nie jest w stanie zapewnić określonych przepisami warunków termicznych w salach lekcyjnych,
- b) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

§ 29

W wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i stosowne instrukcje.

§ 30

W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym i w innych pracowniach wywieszono są w widocznym miejscu porządkowe regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz regulamin porządkowy określający zasady BHP.

**Rozdział VIII**  
**Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej**

§ 31

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Czas trwania przerw międzylekcyjnych określa Dyrektor z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna trwa nie krócej niż 20 minut i w jej trakcie umożliwia się uczniom spożycie ciepłego posiłku.

## § 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania dla danego poziomu nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Podziału na grupy dokonuje Dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Przy podejmowaniu decyzji o podziale oddziałów na grupy należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 33

1. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.

## § 34

Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.

## § 35

1. Nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z rodzicami orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze. Zgoda rodziców wyrażona jest w formie pisemnej.
2. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki ucznia.
3. Wniosek do dyrektora w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, mogą złożyć:
  - a) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - b) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 36

Dla uczniów z zaburzeniami statyki ciała i ruchu szkoła organizuje gimnastykę korekcyjną. Kwalifikowanie uczniów do zajęć gimnastyki korekcyjnej następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego.

## **Rozdział IX** **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

## § 37

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
  - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - d) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego,
  - e) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - f) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
  - h) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - i) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z:
  - a) rodzicami,
  - b) wychowawcy klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - c) specjalistami,
  - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
  - e) innymi placówkami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 39

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców,
  - c) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
  - d) pedagoga,
  - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, korekcyjno-kompensacyjnymi, logopedycznymi, rewalidacyjnymi, terapią pedagogiczną decyduje Dyrektor szkoły na podstawie opinii, orzeczenia i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą opieki.

§ 40

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
  - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- b) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - c) porad dla uczniów,
  - d) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, korekcyjno – kompensacyjnymi, logopedycznymi, terapii pedagogicznej, rewalidacyjnej wymaga zgody rodziców.

#### § 41

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, za zgodą Organu Prowadzącego szkołę, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

#### § 42

1. Porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
2. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.
3. Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

#### § 43

1. W szkole może być zatrudniony pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - d) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktycznego,
  - e) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - f) udział w rozwiązywaniu konfliktów w szkole.

## Rozdział X Uczniowie i ich rodzice

### § 44

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - d) zrzeszania się i działania w organizacjach istniejących na terenie szkoły,
  - e) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,
  - f) poszanowania swej godności, przekonań i wartości,
  - g) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
  - h) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz jednoznacznie ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - i) pomocy w wypadku trudności w nauce w formie uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych, kompensacyjno-korekcyjnych oraz bezpośredniego kontaktu z nauczycielem,
  - j) porad pedagoga oraz wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - k) korzystania z biblioteki, świetlicy, innych pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych,
  - l) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych wydarzeniach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

### § 45

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b) podporządkowania się poleceniom Dyrektora szkoły i nauczycieli,
  - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
  - d) obecności na zajęciach rozumianej, jako realizacja obowiązku szkolnego,
  - e) terminowego wykonywania zadawanych przez nauczyciela prac,
  - f) prowadzenia zeszytu przedmiotowego w sposób wskazany przez nauczyciela,
  - g) przynoszenia na zajęcia podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela,
  - h) zachowania umożliwiającego sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach.
  - i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - j) naprawiania wyrządzonej w szkole szkody,
  - k) dbania o kulturę słowa w szkole i poza szkołą,
  - l) dbania o swój estetyczny wygląd,
  - m) godnego reprezentowania swojej szkoły na zewnątrz.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły oraz zabierania na imprezy i wycieczki szkolne środków zagrażających życiu i zdrowiu.

3. Każdego ucznia obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Odstępstwo od tego obowiązku może nastąpić wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienie winno zawierać datę, przyczynę nieobecności oraz podpis rodziców (opiekunów prawnych) lub innych uprawnionych osób oraz powinno być złożone nie później niż w ciągu 3 dni po powrocie z nieobecności. Usprawiedliwienie niespełniające powyższych warunków nie będzie uwzględniane.

#### § 46

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest ukończenie rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Organ Prowadzący szkołę. Organ Prowadzący może upoważnić Dyrektora lub inną osobę do podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły,
3. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację opłat za pobieraną naukę złożoną przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata oraz umowy o kształcenie.
4. Przyjęcie do szkoły następuje na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej rodziców/opiekunów z dyrektorem szkoły oraz ucznia z psychologiem szkolnym,
5. Rodzicom przysługuje prawo jednostronnego, pisemnego odstąpienia od umowy ze skutkiem na koniec miesiąca z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej po akceptacji Organu Prowadzącego szkołę.
7. Przyczyną skreślenia ucznia z listy może być naganne zachowanie, za które uważa się:
  - a) pogwałcenie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
    - stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
    - używanie narkotyków lub innych środków odurzających i picie alkoholu,
  - b) brak poszanowania dóbr materialnych szkoły - wszelkie formy wandalizmu,
  - c) niegodne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
8. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z list uczniów jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego szkołę w terminie siedmiu dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
9. Jeżeli przez okres dwóch miesięcy opłaty czesnego nie są wnoszone, Organ Prowadzący szkołę ma prawo skreślić takiego ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania należności.
10. Skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy zawartej z rodzicami lub prawnymi opiekunami bez możliwości zwrotu wpisowego.

#### § 47

Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych dotyczących dzieci,

- b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce, uzyskiwanych ocen,
- c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- d) wyrażania i przekazywania Organowi Prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
- e) uczestniczenia w lekcjach otwartych, uroczystościach i imprezach szkolnych.

§ 48

Rodzice mają obowiązek:

- a) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- b) dopilnowania, aby dziecko regularnie uczestniczyło w zajęciach szkolnych,
- c) dopilnowania, aby dziecko przychodzące do szkoły było zdrowe. Nauczyciel może domagać się od rodziców odebrania z placówki dziecka z widocznymi oznakami choroby.
- d) utrzymywania bieżącego kontaktu ze szkołą, a w szczególności uczestniczenia w zebraniach rodzicielskich zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora szkoły,
- e) regularnego i terminowego wnoszenia opłat za kształcenie dziecka określonych przez Organ Prowadzący szkołę, zgodnie z zawartą umową o kształcenie,
- f) przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez upoważnioną osobę, znaną wychowawcy klasy.

§ 49

1. W każdym roku szkolnym ustala się terminy zebrań rodziców, podczas których informuje się rodziców o postępach uczniów. Harmonogram zebrań jest przekazywany rodzicom na początku każdego semestru.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zostają przekazane rodzicom co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować Dyrektora szkoły, ucznia i jego rodziców na piśmie o przewidywanych dla niego ocenach, w przypadku ocen niższych niż ocena dostateczna.

**Rozdział XI**

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## § 50

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Wszyscy pracownicy podlegają Dyrektorowi szkoły. Zobowiązani są również do wykonywania poleceń Organu Prowadzącego szkołę oraz osób przez niego upoważnionych.
3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji merytorycznych oraz pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jej jakość, wyniki nauczania oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określają: Konstytucja RP, Kodeks Pracy i Regulamin Pracy.
6. Nauczyciele mogą tworzyć, za zgodą Dyrektora szkoły, zespoły do realizacji konkretnych zadań w szczególności do ustalania i modyfikacji programów nauczania.
7. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
8. Dostosowanie wymagań, o których mowa w ust. 5, następuje na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej spełniającej warunki określone w ustawie o systemie oświaty.
9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do:
  - a) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej,
  - b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają następujące obowiązki:
  - a) zapewnienie możliwości rozwoju indywidualnego ucznia, dbałość o jego poczucie godności i podmiotowości,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych ich opiece uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, podczas przerw oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły,
  - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie wiedzy merytorycznej i kwalifikacji zawodowych,
  - g) dbałość o estetyczny wygląd przydzielonej sali lekcyjnej oraz mienie szkoły,
  - h) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - i) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych organizowanych w szkole i poza szkołą,
  - j) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej oraz czystości i porządku w miejscach, w których przebywają,
  - k) przestrzegania zasad poszanowania godności w kontaktach z innymi ludźmi,
  - l) wykonywania innych poleceń przełożonych dotyczących planowania i realizacji pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej w ramach posiadanych kompetencji.
11. W celu realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły Dyrektor powołuje spośród nauczycieli zespoły zadaniowe.
12. Pracami zespołu zadaniowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.



13. Do zadań zespołu należy ustalanie sposobów realizacji zadań, do których zespół został powołany, a w szczególności:
- a) organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
  - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - c) podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
14. Nauczyciele podlegają okresowej ocenie ich pracy w trybie określonym przez Dyrektora szkoły, nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 51

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się, że nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami przydzielonego oddziału, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
4. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań powinien:
  - a) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) stworzyć odpowiednią atmosferę w klasie, opartą na życzliwości,
  - c) wspomagać uczniów z niepowodzeniami szkolnymi poprzez organizowanie różnych form pomocy,
  - d) uczyć zasad współżycia społecznego i współdziałania w zespole,
  - e) planować i organizować wspólnie z rodzicami i uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
  - f) realizować zadania wynikające z planu pracy wychowawcy klasowego tworzonego w oparciu o program i plan wychowawczy szkoły,
  - g) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego wychowawczej klasie, w celu koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu klasy i poszczególnych uczniów,
  - h) utrzymywać kontakty z rodzicami, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - i) aktywizować rodziców w pracę na rzecz klasy i szkoły,
  - j) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
5. Wychowawca jest głównym mediatorem w zaistniałych konfliktach pomiędzy nauczycielami i uczniami oraz nauczycielami i rodzicami.
6. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może odwołać nauczyciela z pełnienia funkcji wychowawcy klasowego.
7. Dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego oraz konsultacji z zainteresowanym wychowawcą.
8. Zakres obowiązków wychowawcy klasowego dotyczący spraw związanych z oceną pracy uczniów i oceną ich zachowania określony jest w szczegółowym, wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 52

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zadaniem jest m.in. stwarzanie warunków do bezpiecznego i zgodnego z zasadami higieny funkcjonowania szkoły.
2. Pracownicy szkoły mają obowiązek:
  - a) życzliwie i podmiotowo traktować dzieci,
  - b) informować nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
  - c) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa,
  - d) udzielać pomocy na prośbę nauczyciela – w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
3. Zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor szkoły.

## **Rozdział XII** **Świetlica szkolna**

### § 53

1. Świetlica jest wychowawczo - opiekuńczą formą działalności szkoły.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły.
3. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.
4. Podczas prowadzenia zajęć w świetlicy na jednego nauczyciela nie powinna przypadać więcej niż 24 dzieci

### § 54

Do obowiązków nauczyciela, w ramach zajęć świetlicowych, należy:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami,
- b) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonymi planami,
- c) rozwijanie zainteresowań i umiejętności uczniów,
- d) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
- e) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- g) kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie,
- h) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami,
- i) dbanie o estetyczny wygląd sali,
- j) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z wytycznymi Dyrektora szkoły.

## **Rozdział XIII** **Biblioteka szkolna**

### § 55

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - a) uczniowie,
  - b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,

- c) inne osoby za zgodą Dyrektora.

§ 56

1. Zadaniem biblioteki jest:

- a) współuczestnictwo w realizacji treści programowych wszystkich przedmiotów nauczanych w szkole oraz edukacji czytelniczej,
- b) uczenie metod korzystania z różnych źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
- d) uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły.

§ 57

1. Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor.
2. Szczegółowe zasady organizacji i pracy biblioteki określa Regulamin biblioteki.
3. Biblioteka zapewnia użytkownikom korzystanie ze stanowisk komputerowych.
4. Pracownikiem biblioteki jest bibliotekarz, który jest członkiem Rady Pedagogicznej.
5. Bibliotekarz, przy współudziale nauczycieli, podejmuje działania zmierzające do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i samodzielного uczenia się.
6. Funkcję nauczyciela bibliotekarza może pełnić pracownik biblioteki Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I.
7. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-administracyjną.
8. Bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.

§ 58

Do zadań bibliotekarza należy:

- a) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
- b) udostępnianie zbiorów,
- c) informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
- d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- e) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów,
- f) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,
- g) organizowanie imprez czytelniczych,
- h) szkolenie użytkowników biblioteki w zakresie korzystania z katalogów i bibliotek wirtualnych,
- i) selekcja i konserwowanie zbiorów,
- j) współpraca z innymi bibliotekami,
- k) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Dyrektora szkoły.

**Rozdział XIV**  
**Wyróżnienia i kary**

## § 59

1. W szkole stosuje się system wyróżnień i kar.
2. Wyróżnienia otrzymują uczniowie za:
  - a) uzyskane wyniki w olimpiadach, zawodach i konkursach - zgodnie z przyjętymi regulaminami,
  - b) szczególne osiągnięcia w nauce,
  - c) wzorową postawę, godne reprezentowanie szkoły,
  - d) szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności szkolnej i pozaszkolnej.
3. Przyjmuje się następujące formy wyróżnień:
  - a) świadectwo z wyróżnieniem,
  - b) nagroda Organu Prowadzącego szkołę,
  - c) dyplomy okolicznościowe i medale pamiątkowe,
  - d) publiczne wyróżnienie na forum społeczności szkolnej,
  - e) list gratulacyjny do rodziców (opiekunów prawnych),
  - f) pochwała wychowawcy lub Dyrektora.
4. Szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Karę otrzymują uczniowie, których zachowanie jest niezgodne ze statutem szkoły, szczególnie rozdziałem dotyczącym praw i obowiązków ucznia.
6. Karę ustalają wspólnie wychowawca klasy i Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Organem Prowadzącym szkołę. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
7. Mogą mieć zastosowane następujące rodzaje kar :
  - a) nagana wychowawcy klasy,
  - b) nagana Dyrektora szkoły,
  - c) obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody, po konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) i zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący szkołę,
  - d) zakaz udziału w imprezach szkolnych,
  - e) wydalenie ze szkoły.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszona decyzją Dyrektora szkoły na czas próby (nie dłuższy niż trzy miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

## § 60

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
  - a) oddalić odwołanie,
  - b) zawiesić warunkowo karę,
  - c) odwołać karę.
3. Spory między rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor szkoły.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje, w terminie 7 dni, prawo odwołania do Organu Prowadzącego szkołę.

**Rozdział XV**  
**Tryb rozwiązywania konfliktów**

§ 61

1. Konflikt między uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca klasy.
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzygają wspólnie wychowawcy klas w obecności pedagoga szkolnego lub Dyrektora szkoły.
3. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem uczącym w danej klasie a uczniem tej klasy,
  - 2) Dyrektor szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniem dotyczy wychowawcy.

§ 62

1. Konflikty pomiędzy nauczycielami rozpatruje Dyrektor szkoły.
2. Konflikty pomiędzy członkami organu szkoły, a jego przewodniczącym rozpatruje:
  - a) w przypadku Rady Pedagogicznej – Organ Prowadzący szkołę,
  - b) w przypadku Samorządu Uczniowskiego – opiekun samorządu.
3. W konfliktach pomiędzy rodzicami a przedstawicielami innych organów szkoły, z wyłączeniem Organu Prowadzącego szkołę, postępowanie prowadzi Dyrektor szkoły.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska każdą sprawę rozstrzyga Organ Prowadzący szkołę.

**Rozdział XVI**  
**Finansowanie szkoły**

§ 63

1. Działalność szkoły finansowana jest:
  - a) z opłat rodziców tj. wpisowe, czesne, opłaty za zajęcia nadobowiązkowe,
  - b) z dotacji budżetu gminy,
  - c) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość czesnego, wpisowego oraz opłat za zajęcia nadobowiązkowe i zajęcia indywidualne ustala Organ Prowadzący szkołę.
3. Wpisowe stanowi jednorazową wpłatę dokonywaną przez rodziców z chwilą zapisania dziecka do szkoły. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w szkole.
4. Czesne obejmuje 12 miesięcy roku kalendarzowego, łącznie z feriami, okresem wakacyjnym i dniami ustawowo wolnymi od nauki.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych szkole opłat z góry do 10 każdego miesiąca. Przekroczenie terminu opłat powoduje pobieranie ustawowych odsetek.
6. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub inną przyczyną, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do opłat za ten okres.
7. Organ Prowadzący szkołę zastrzega sobie prawo do zaniechania poboru części, bądź całości należnych opłat oraz odsetek za zwłokę, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

## **Rozdział XVII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 64

1. Do wyłącznej kompetencji Organu Prowadzącego należy decyzja o nie utworzeniu lub likwidacji oddziału klasowego z powodu zbyt małej liczebności uczniów.
2. Organ Prowadzący szkoły może podjąć decyzję o jej likwidacji. Likwidacji można dokonać wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. Organ Prowadzący jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców (opiekunów prawnych) uczniów oraz władze gminy, na terenie której szkoła się znajduje.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się Organowi Prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji, wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.
5. Zmiany w niniejszym statucie leżą w kompetencji Organu Prowadzącego. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować pozostałe organy szkoły.
6. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z postanowieniami niniejszego statutu wszystkim pracownikom, uczniom i ich rodzicom.
7. Statut znajduje się do wglądu w gabinecie Dyrektora Szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
8. Statut niniejszy obowiązuje od dnia powołania szkoły.